



## Wulan

#	Id	Tanggal	Pekerjaan1	Pekerjaan2	Pekerjaan3	Keterangan
1	21	2025-06-30	Memilah buku dan menyusun kembali di rak sesuai dengan klasifikasinya	-	-	-
2	20	2025-06-26	Memilah buku paket dan buku buku lainnya yang rusak	Merapikan kembali buku buku di rak buku	-	-
3	19	2025-06-25	Melayani permintaan ATK dan menerima pembelian buku paket siswa	Memilah buku paket yang rusak	-	-
4	18	2025-06-24	Melanjutkan input data buku baru ke daftar inventaris buku perpustakaan	Melayani permintaan ATK	Menempel barcode dan menulis data identitas pada buku baru (buku paket siswa)	Selesai
5	17	2025-06-23	Menerima dan input data buku baru (novel) ke daftar inventaris buku perpustakaan	Melayani siswa dalam pengembalian buku paket	Memberi barcode pada buku paket siswa	Selesai
6	16	2025-06-20	Melakukan pengecekan ATK datang	Memilah buku paket yang rusak	-	-
7	15	2025-06-19	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku koleksi perpustakaan dan buku paket	Memberi stempel perpustakaan pada buku baru (buku paket siswa)	Memberi label barcode, menulis data inventaris, memberi sampul pada buku novel	Selesai
8	14	2025-06-18	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku koleksi perpustakaan dan buku paket	Mencetak barcode buku baru, memberi stempel perpustakaan	Melayani permintaan ATK	Selesai

#	Id	Tanggal	Pekerjaan1	Pekerjaan2	Pekerjaan3	Keterangan
9	13	2025-06-17	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku koleksi perpustakaan	Memberi stempel pada buku baru	Melayani permintaan ATK	Selesai
10	12	2025-06-16	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku koleksi perpustakaan	Input data buku baru ke sistem otomasi untuk pencetakan kode barcode, serta mencetak barcode buku	Pengecekan buku baru dan melayani permintaan ATK	Selesai
11	11	2025-06-13	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku koleksi perpustakaan dan buku paket siswa	Input data buku baru ke sistem otomasi untuk pencetakan kode barcode	Melayani permintaan ATK	Selesai
12	10	2025-06-12	Melayani siswa dalam pengembalian buku paket siswa; melayani peminjaman dan pengembalian buku koleksi perpustakaan	Melayani permintaan ATK	Input data buku baru ke sistem otomasi untuk pencetakan kode barcode	Selesai
13	9	2025-06-11	Melayani siswa dalam pengembalian buku paket kelas 10 dan 11	Melayani siswa dalam peminjaman buku koleksi perpustakaan	Menginput data buku baru ke daftar inventaris buku perpustakaan	Selesai
14	8	2025-06-10	Melayani siswa dalam pengembalian buku paket siswa kelas 10 dan 11	Melayani siswa dalam peminjaman buku	Melayani permintaan ATK	Selesai
15	7	2025-06-05	Melayani siswa dalam pengembalian buku paket kelas 11 dan 10	Melayani siswa dalam peminjaman buku bacaan	Memberi stempel perpustakaan pada buku baru	Selesai
16	6	2025-06-04	Melayani siswa dalam pengembalian buku paket kelas 10	Melayani siswa dalam peminjaman buku bacaan	Input data buku baru ke daftar inventaris buku perpustakaan	Selesai
17	5	2025-06-03	Menginput data buku baru ke daftar inventaris buku perpustakaan	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku	Melayani siswa dalam pengambilan surat keterangan bebas buku perpustakaan	Selesai

#	Id	Tanggal	Pekerjaan1	Pekerjaan2	Pekerjaan3	Keterangan
18	4	2025-06-02	Memberi label barcode dan menuliskan biodata buku pada buku karya siswa (30 buku)	Menerima dan mengecek buku paket siswa (buku baru)	Melayani siswa dalam peminjaman dan pengembalian buku	Selesai
19	3	2025-05-28	Memberi label barcode dan menuliskan biodata buku pada buku karya siswa (40 buku)	Memberi sampul pada buku karya siswa (50 buku)	Menginput data buku baru ke daftar inventaris buku perpustakaan (20 buku)	Selesai
20	2	2025-05-27	Memberi label barcode dan menuliskan biodata buku pada buku karya siswa (35 buku)	Memberi sampul pada buku karya siswa (39 buku)	Mengetik lembar biodata raport siswa baru kelas 10 dan 11 (7 data), dan mengeprint lembar biodata raport siswa kelas 10 (D, E, F, G, H, I, J, K)	Selesai