



Leena

#	Id	Tanggal	Pekerjaan1	Pekerjaan2	Pekerjaan3	Keterangan
1	18	2025-06-30	Memproses transaksi permintaan pengeluaran barang sarpras	-	-	-
2	17	2025-06-25	Memproses transaksi permintaan pengeluaran barang Humas	-	-	-
3	16	2025-06-24	Memproses transaksi permintaan pengeluaran barang ruang BK	-	-	-
4	15	2025-06-20	Membuat laporan saldo awal aset persediaan	-	-	-
5	14	2025-06-19	Membuat rincian nota pembelian buku	-	-	-
6	13	2025-06-17	Membuat arsip transaksi pengadaan barang TW 2 2025	-	-	-
7	12	2025-06-16	Membuat kode barang KIB B untuk laboratorium kimia	-	-	-
8	11	2025-06-12	Membuat daftar kode barang persediaan untuk laboratorium Kimia	-	-	-
9	10	2025-06-11	Mengarsipkan SKP Triwulan I tahun 2025 Guru dan Tenaga Pendidkan	-	-	-
10	9	2025-06-10	Mempersiapkan berkas instrumen verifikasi memori jabatan Kepala Sekolah	-	-	-
11	8	2025-06-05	Membuat arsip transaksi dari buku pengeluaran persediaan	-	-	-
12	7	2025-06-04	Pelayanan legalisir	-	-	-
13	6	2025-06-03	Pelayanan siswa legalisir	-	-	-
14	5	2025-06-02	Membuat BAP surat peringatan pelanggaran disiplin ASN	-	-	-

#	Id	Tanggal	Pekerjaan1	Pekerjaan2	Pekerjaan3	Keterangan
15	4	2025-05-28	Pelayanan masyarakat informasi siswa mutasi	-	-	-
16	3	2025-05-27	Mengikuti sosialisasi kearsipan 2025	-	-	-
17	2	2025-05-26	Membuat laporan peralatan dan mesin	-	-	-